

Документ подписан электронной подписью
Гельфгат Наталья Олеговна
Директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВАЛЕРИЯ СЕРГЕЕВИЧА ПАЛАМАРЧУКА"
17B0F99323B0F5FE313D3629C003FF9A
Срок действия с 14.10.2024 до 07.01.2026

Утверждаю:

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 3»
Гельфгат Н.О.
«03» ~~сентября~~ 2020 г.

УСТАВ

школьного историко-краеведческого музея

МАОУ «СОШ № 3» г. Гусева

2020

Общие положения

Школьный краеведческий музей создаётся на базе МАОУ «СОШ № 3» города Гусева, Калининградской области и является структурным подразделением муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3», действующей на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Полное наименование «историко – краеведческий музей». Сокращённое наименование «музей».

Объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Музей исторического краеведения создан в МАОУ «СОШ №3» 1 октября 2020 года.

Срок деятельности музея неограничен.

Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В настоящее время музей имеет 1 зал.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной программой школы и определяются ее задачами.

Предмет, цели и виды деятельности

Предметом деятельности музея является сбор, учёт, хранение и демонстрация экспонатов:

- Разработка и реализация программ, проектов;
- Организация культурно - досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для детей и молодёжи;
- Связь с советами ветеранов.

Цель создания музея: всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и поисковой работы учащихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

• **Цель музейной деятельности:** формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за своё Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему Родины.

Роль музея: музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

Задачи школьного музея

- Участие в реализации регионального компонента в образовании.
- Развитие интереса к истории Гусева и Гусевского городского округа через поисковую и краеведческую деятельность.
- Воспитание патриотического сознания школьников;
- Повышение социальной компетенции детей, подростков, молодёжи;
- Формирование гражданской позиции;
- Формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, городу, обществу.
- Организация досуга школьников.
- Организация активной экскурсионно – массовой работы с учащимися

Принципы работы музея

1. Систематическая связь с уроками, со всем образовательным процессом.
2. Проведение научного и учебно – исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.
3. Использование в образовательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной деятельности, музейных уроков. Школьных лекций, семинаров, научно – практических конференций, поисковой и проектной деятельности.
4. Опора музейной деятельности на предметные кружки, курсы внеурочной деятельности, элективные курсы.
5. Самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея.
6. Помощь руководителю музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда.

7. Связь с общественностью. С ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.
8. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.
9. Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование материалов.

Организация музея

Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково – исследовательской и собирательной работы школьников и взрослого населения города и района и возможно при наличии:

- Актива учащихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- Руководителя – педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- Собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;
- Экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- Помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа;
- Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.
- Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом с учетом мнения учащихся и оформляется приказом директора школы.

Функции музея

- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- Развитие ученического самоуправления.
- Документирование истории, культуры школы, ее развития путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

Структура, компетенция и порядок образования органов управления музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МАОУ «СОШ № 3». Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, Витлиф Рахилия Рахматуллаевна, назначенная приказом по школе № 85 от 1 октября 2020 года.

Руководящим органом является актив музея. Компетенция и порядок деятельности актива музея определяются локальным нормативным актом – Положением об активе школьного музея. Актив школьного музея состоит из 10-15 учащихся 8-11 классов.

Учёт и обеспечение охраны фондов

Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда:

- учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и тд.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Экспозиция музея размещена в помещении школы площадью 70 кв.м.

Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения или лицо, назначенное приказом по образовательному учреждению

Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

Финансирование

Источниками финансирования являются: бюджет МАОУ «СОШ № 3», добровольные взносы и пожертвования, гранты и другие, не запрещённые законом поступления.

Денежные средства используются на выполнение поставленных целей и задач.

Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается Наблюдательным советом МАОУ «СОШ № 3» с учетом мнения Педагогического совета, мнения обучающихся и его администрацией.