

Администрация муниципального образования  
«Гусевский городской округ»  
Калининградской области  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

от «11» 10 2024 года

г. Гусев

№ 289

**Об организации осеннего отдыха и досуговой  
деятельности детей и подростков в пришкольном лагере  
дневного пребывания в МАОУ «СОШ №3 им. Героя РФ  
В.С. Паламарчука» в 2024 году**

В соответствии с приказом Управления образования № 111 от 22 марта 2024 года «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков общеобразовательных организаций в 2024 году»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Гельфгат Н.О., директору МАОУ «СОШ №3 им. Героя РФ В.С. Паламарчука»:

1.1. организовать в период осенних каникул с 28 октября по 03 ноября 2024 года (7 календарных дней) отдых, оздоровление, досуговую и образовательную деятельность (в рамках проектной деятельности) обучающихся, отдых и трудовую занятость несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактических учетов в соответствии с Положением (Приложение №1);

Режим работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием:  
- с 08.30 до 14.30.

1.2. предоставить в территориальный отдел Роспотребнадзора в срок не позднее 3-5 дней до начала работы осеннего пришкольного лагеря информацию о медицинском осмотре, иммунизации, гигиенической подготовке и аттестации работников, штатное расписание, личные медицинские книжки сотрудников пришкольного лагеря;

1.3. организовать мероприятия по проведению дератизации, дезинсекции в образовательной организации, противоклещевой обработки территории;

1.4. обеспечить прием детей в лагерь при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, заключения об отсутствии медицинских

противопоказаний для пребывания в организации и отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями;

1.5.обеспечить наличие страховых полисов от несчастных случаев у детей, посещающих пришкольный лагерь;

1.6. обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере с дневным пребыванием детей, присмотр и уход за ними, организацию питания детей, перевозки к местам отдыха и обратно, контроль за организацией питьевого режима согласно рекомендациям Роспотребнадзора, содержание детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их досуга;

1.7. представить в МКУ «Информационно-методический центр» Управления образования в срок до **21.10.2024** следующие документы:

- копию приказа об открытии лагеря;
- план работы лагеря на 7 календарных дней;
- режим дня и питания лагеря;
- отчетную информацию о проведении работы в пришкольном лагере согласно таблицам (Приложение №2);
- сведения о начальнике лагеря (ФИО, телефон).

1.8. обеспечить предоставление информации о проведении осенней кампании в МКУ «Информационно-методический центр на основании запросов Министерства образования;

1.9.совместно с ГБУЗ «Гусевская центральная районная больница»:

1.9.1. обеспечить пришкольный лагерь медицинским сопровождением;

1.9.2. продолжить проведение работы по гигиеническому воспитанию, популяризации здорового образа жизни, профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании среди детей и подростков;

1.10.разместить на сайте общеобразовательной организации информацию об организации, проведении и итогах осенней кампании;

1.11.осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств, выделенных на питание в пришкольном лагере;

1.12.продолжить совместную работу с МО МВД России «Гусевский» по профилактике правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул;

1.13.обеспечить безопасность жизни и здоровья детей и персонала пришкольных лагерей, противопожарную безопасность, принимать повышенные меры безопасности при организации перевозок детей, осуществлять их организованную доставку в установленном порядке к местам отдыха и обратно;

2. Ситниковой Е.Г., методисту МКУ «Информационно методический центр» Управления образования:

2.1. обеспечить организационно - методическую помощь деятельности лагеря с дневным пребыванием детей;

2.2. провести проверку организации питания и фактического пребывания детей в лагере с дневным пребыванием по акту (Приложение №3) комиссией в составе:

- Баклагина Е.А., и.о. начальника Управления образования, председатель комиссии;

- Ситникова Е.Г., методист МКУ «Информационно - методический центр»;

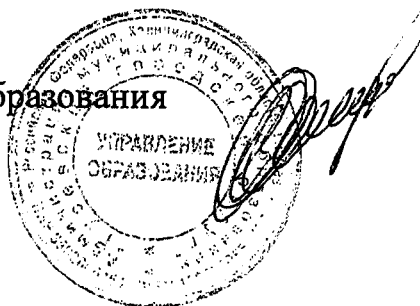
- Мальцева К.О., главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия»;

- Ивасишина Т.П., ответственный секретарь КДН и ЗП администрации МО «Гусевский городской округ».

2.3. Подвести итоги осенней кампании отдыха и досуга детей и подростков в срок до 20.12.2024 года.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования



Е. А. Баклагина

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

## **Положение по организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в период осенней кампании 2024 года**

1. Считать периодом работы осеннего пришкольного лагеря отдыха и досуга с дневным пребыванием детей и подростков в МО «Гусевский городской округ» в 2024 году с 28 октября по 03 ноября.

2. Отдых детей в лагерях с дневным пребыванием организуется на базе общеобразовательной организации в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) с обязательной организацией их питания.

3. Организатором смены лагеря с дневным пребыванием является общеобразовательная организация.

4. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Список детей и подростков, находящихся на учете КДН и ЗП, согласовывается с ответственным секретарем КДН и ЗП (Ивасишина Т.П.), списки других категорий (ТЖС - инвалиды, сироты, малообеспеченные и др.) составляет ответственный работник общеобразовательной организации заблаговременно и направляет в МКУ «Информационно-методический центр». Смена лагеря проводится в период осенних каникул продолжительностью - 7 календарных дней.

4. Основанием для открытия лагеря является наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой лагерем, санитарно - эпидемиологическим требованиям.

5. Главными в содержании деятельности смены лагеря с дневным пребыванием должны быть образовательная и досуговая, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в профильных отрядах).

6. Источниками финансирования смены лагеря являются: средства областного бюджета, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (добровольные пожертвования физических и юридических лиц, средства родителей (законных представителей). Средства областного и муниципального бюджетов выделяются на оплату страхования детей, приготовление пищи, включая оплату наборов продуктов питания (240,37 руб. в день).

Средства муниципального бюджета и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, направляются на организацию отдыха, проведение культурных и спортивных мероприятий.

9. Руководителю общеобразовательной организации необходимо соблюдать:

9.1. Проведение генеральной уборки всех помещений организации с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму перед открытием смены и ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки). В отсутствие детей необходимо проводить сквозное проветривание помещений.

9.2. Установку при входе во все помещения здания, в том числе перед входом в столовую дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

9.3. Проведение ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.

9.4. Незамедлительную изоляцию детей до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи» в случае выявления признаков респираторных заболеваний и повышенной температурой.

9.5. Организацию работы персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

9.6. Усиление контроля за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

9.7. Организацию максимального проведения мероприятий с участием детей на открытом воздухе с учетом погодных условий.

9.8. Проведение в пришкольном лагере (перед сменой) инструктажей по пожарной безопасности, занятий по первоочередным действиям при обнаружении взрывоопасных предметов с администрациями и обслуживающим персоналом.

9.9. Проведение в первый день тренировок по эвакуации в случае возникновения пожара и по порядку действий при возникновении чрезвычайных ситуаций со всем контингентом детского лагеря с дневным пребыванием детей, бесед и лекций с детьми на тему пожарной безопасности, по действиям при обнаружении взрывоопасных предметов, в период смены: «дней Безопасности», «уроков безопасности», конкурсов, викторин, спортивных праздников по формированию у детей культуры безопасности жизнедеятельности, обратив особое внимание на первоочередные действия при обнаружении взрывоопасных предметов.

9.10. Контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств, выделенных на содержание смены лагеря, и после ее закрытия подведение итогов финансовой деятельности.

9.11. Представление отчетной информации по итогам проведения осенней кампании в Управление образования МО «Гусевский городской округ» и МКУ «Информационно-методический центр» по запросу.

**АКТ**  
**проверки лагеря с дневным пребыванием детей**

(название образовательной организации)  
« » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Состав комиссии:**

1. Баклагина Е.А., и.о. начальника Управления образования, председатель комиссии
2. Ситникова Е.Г., методист МКУ «Информационно - методический центр»
3. Мальцева К.О., главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия»
4. Ивасишина Т.П., ответственный секретарь КДН и ЗП администрации МО «ГГО»

Проверка проводилась в присутствии: \_\_\_\_\_

**. Организация деятельности лагеря дневного пребывания**

Месторасположение: Калининградская область, г. Гусев, ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
продолжительность смены – 7 календарный день, с **28.10. по 03.11.2024**, количество детей в **смену** - \_\_\_\_\_ чел., детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, всего - \_\_\_\_\_, в т.ч. количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - \_\_\_\_\_, количество детей с ограниченными возможностями здоровья - \_\_\_\_\_, количество детей-инвалидов- \_\_\_\_\_, дети, проживающие в малоимущих семьях- \_\_\_\_\_; иные категории детей из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации- \_\_\_\_\_, количество детей, состоящих на учете в КДН и ЗП - \_\_\_\_\_.

**Финансирование** из средств областного бюджета - \_\_\_\_\_ тыс. руб., средства муниципального бюджета \_\_\_\_\_ тыс.руб., иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (добровольные пожертвования физических и юридических лиц, средства родителей (законных представителей)- подчеркнуть.

Наличие документа, подтверждающего соответствие лагеря с дневным пребыванием СанПиН, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор:

№ \_\_\_\_\_

;

**Приказ** об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников лагеря: \_\_\_\_\_;

Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу \_\_\_\_\_.

Наличие медицинских справок о состоянии здоровья ребенка (учетная форма № 079/у) \_\_\_\_\_, заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации и отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями \_\_\_\_\_.

Наличие заключенных договоров о взаимодействия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей с организациями культуры и дополнительного образования \_\_\_\_\_;

Дата проведения акарицидной обработки территории \_\_\_\_\_ г.

Закупленные на выполнение санитарно - противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний»:

- инфракрасные бесконтактные термометры: \_\_\_\_\_ шт.

- антисептики: \_\_\_\_\_
- рециркуляторы воздуха: \_\_\_\_\_ шт.
- маски 3-х слойные: \_\_\_\_\_ шт.
- дезинфицирующие средства для обработки поверхностей: \_\_\_\_\_
- др \_\_\_\_\_

## 2. Организация питания:

Контракт на организацию питания в лагере с дневным пребыванием (дата, №, наименование организатора питания) \_\_\_\_\_  
 Пищеблок располагается на \_\_\_\_\_ этаже

\_\_\_\_\_ ,  
 столовая рассчитана на \_\_\_\_\_ посадочных мест.

Питание \_\_\_ 2-х \_\_\_ разовое, организовано в \_\_\_\_\_ смену (ы).

Обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ обеспечен/не обеспечен

Наличие меню (сведения об объеме блюд и названия кулинарных изделий, согласованное начальником лагеря) \_\_\_\_\_

Меню-раскладка (примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности каждого блюда) \_\_\_\_\_

Контрольное блюдо \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ соответствует/не соответствует норме.

Сроки хранения блюда (отобранные блюда сохраняют в течении не менее 48 ч. в специальном холодильнике или специально отведенном месте в холодильнике) \_\_\_\_\_

Пробное \_\_\_\_\_ блюдо \_\_\_\_\_ хранится  
 в \_\_\_\_\_

Рацион \_\_\_\_\_ питания  
 (разнообразие) \_\_\_\_\_

Бракеражный журнал \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подписи всех членов бракеражной комиссии)

Уборка обеденного зала проводится \_\_\_\_\_, перед и после каждого приема пищи \_\_\_\_\_

Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды \_\_\_\_\_ /наличие сертификата соответствия \_\_\_\_\_

(Бутилированная вода, поставляемая в оздоровительные учреждения, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность).

## 3. Организация отдыха:

Распорядок дня, утвержденный начальником лагеря \_\_\_\_\_

Программа и план работы лагеря, утвержденные начальником лагеря \_\_\_\_\_

Заявления от родителей (законных представителей) детей на имя руководителя ОО или начальника оздоровительного лагеря о зачислении ребенка в лагерь \_\_\_\_\_

Списки детей с датой рождения, указанием класса, домашнего адреса \_\_\_\_\_

Списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации \_\_\_\_\_

Страхование \_\_\_\_\_ детей \_\_\_\_\_ (реестр \_\_\_\_\_ застрахованных детей) \_\_\_\_\_

Табель посещаемости (кол-во по списку - фактическое наличие) \_\_\_\_\_

Заявление от \_\_\_\_\_ родителей об \_\_\_\_\_ отсутствии \_\_\_\_\_ ребенка в лагере \_\_\_\_\_

Режим

дня \_\_\_\_\_

(режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр)

Оборудование \_\_\_\_\_ физкультурно \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ спортивной зоны \_\_\_\_\_

(обеспечение условия для выполнения программы по физическому воспитанию, а также проведения спортивных занятий и оздоровительных мероприятий).

Режим \_\_\_\_\_ проветривания \_\_\_\_\_

Питьевой режим \_\_\_\_\_

(Для детей и подростков должен быть обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в оздоровительном учреждении)

Проведение инструктажей с персоналом (вводный, ПДД, правила поведения на воде, при поездках в автобусе, при проведении походов и экскурсий и др.) \_\_\_\_\_

Проведение инструктажей с детьми по вопросам безопасного поведения, сохранения их жизни и здоровья также фиксируются в журнале: \_\_\_\_\_

инструктаж по правилам пожарной безопасности \_\_\_\_\_

инструктаж по электробезопасности \_\_\_\_\_

инструктаж по правилам дорожно-транспортной безопасности \_\_\_\_\_

инструктаж для детей по правилам поведения и безопасности при перевозках автомобильным транспортом \_\_\_\_\_

Оформление стендов \_\_\_\_\_

(по обеспечению безопасного пребывания детей, в котором должны быть отражены правила поведения в лагере, на дороге, в транспорте, на экскурсии, в экстремальных ситуациях; правила оказания первой медицинской помощи; информационный стенд, в котором должны быть размещены утвержденный план работы лагеря, режим дня, информация для родителей, инструкции для детей.

**Наличие охраны или службы безопасности:** \_\_\_\_\_

**Заключение:** \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. Баклагина Е.А.
2. Ситникова Е.Г.
3. Мальцева К.О.
4. Ивасишина Т.П.

С актом комиссии ознакомлены: \_\_\_\_\_

ФИО

подпись