

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУСЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ № 3»

Н.О. Гельфгат

« 03 » июль 2023 г.

Григорьев 610

Положение

о Совете профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1. Общие положения

1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в общеобразовательной организации.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а также принципами и нормами международного права, федеральным и региональным законодательством:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральными законами:
 - от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 - от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Уставом общеобразовательной организации и иными локальными актами.

1.3. В состав совета входят председатель, секретарь и члены совета, в числе которых: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних (по согласованию), представители образования администрации г. Гусева (по согласованию), представители Совета родителей, совета старшеклассников.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

1.4.1. *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.4.2. *Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.4.3. *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.4.4. *Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.4.5. *Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.5. Основные задачи совета

1.5.1. Создание системы деятельности образовательной организации по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

1.5.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

1.5.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

1.5.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

1.5.5. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2. Основные права и функции Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

2.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы совета:

- Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 1)
- Табель успеваемости и посещаемости
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости). Приложение 2
- Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости), а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
- Представление на обучающегося для рассмотрения постановки на учет. (Приложение 3)
- Ознакомительное письмо от родителей о присутствии на совете профилактики. (Приложение 4)

2.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

2.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

2.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

2.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации.

2.6. Ставить и снимать с внутришкольного контроля "трудных подростков" и "неблагополучные семьи".

2.7. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательной организации.

2.8. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

2.9. Создавать рабочие группы из числа членов совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

2.10. Функции Совета

2.10.1. Диагностическая:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;

- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила Устава общеобразовательной организации;

- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, вейпов, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

2.10.2. Организационно-воспитательная:

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- координация деятельности педагогического коллектива общеобразовательной организации по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, неуспевающими обучающимися;

- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;

- организация работы "родительских патрулей";

- проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

3. Порядок работы Совета

3.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.3. Председатель совета:

- осуществляет общее руководство работой совета;
- формирует повестку дня заседаний совета;
- утверждает планы работы совета;
- ведет заседание совета;
- осуществляет иные функции руководства советом.

3.4. В состав Совета профилактики включаются представители Совета родителей и ученического совета

3.5. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.6. Решение совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем совета.

3.7. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.8. Основания для приглашения на совет профилактики :

3.9. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.9.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

3.9.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

3.9.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.9.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.9.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.9.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.9.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

3.10. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

3.10.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

3.10.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

3.10.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

3.10.4. Состоят на учёте в КДН, ПДН.

4. Меры воздействия и порядок их применения

4.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;

- вынести предупреждение;

- постановить на профилактический внутришкольный учёт с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия

- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих:

- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

4.2. Решение совета действует в течение одного года.

4.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

4.4. Основания для снятия с внутришкольного учёта

4.4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

4.4.2. Окончание обучения по программам основного и (или) среднего общего образования в образовательном учреждении.

4.4.3. Смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение.

4.4.4. Поступление данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в МО МВД «Гусевский».

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Приказ по образовательной организации о создании Совета и утверждении его состава.

5.3. План работы Совета профилактики.

5.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

5.5. Списки учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, в КДН и ЗП, ПДН.

6. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних и употребления психоактивных веществ;

- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ.

- анализировать состояние профилактической работы в школе, особенности развития личности обучающихся, относящихся к группе риска и их внеурочную занятость;

- контролировать исполнение принимаемых решений.

6.2 Совет профилактики имеет право

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ;

- ходатайствовать перед КДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих;

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы.

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУСЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

238050, Калининградская область,
г. Гусев, ул. Советская, 25
тел. (40143) 3-85-00; факс (40143)3-80-00
E-mail: gusev-shkola3@mail.ru
ОКПО 35403042 ОГРН 1023900550662
ИНН/КПП 3902004111/390201001
Исх. № б/н от _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

ученицы ____ класса МАОУ «СОШ № 3»
Фамилия, имя, отчество, год рождения,
проживающей по адресу:

В характеристике необходимо отобразить следующую информацию:

1. С какого времени ученик обучается в школе, какие имеет учебные способности.
2. Интересы, склонности подростка, его связи и стремления, в том числе отрицательное влияние взрослых лиц.
3. Участие родителей в воспитании подростка, взаимодействие со школой.
4. Организация занятости несовершеннолетнего в свободное от учебы время.

Директор МАОУ «СОШ № 3»

Н.О Гельфгат

Классный руководитель

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ «СОШ № 3»
 _____ Гельфгат Н.О.
 « ____ » _____ 20__

**АКТ
 обследования жилищно-бытовых условий
 обучающегося образовательной организации _____ класса**

Комиссия в составе (Ф.И.О., должность): _____

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего обучающегося
 (далее - ребенок) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, номер школы, класса)

место жительства _____

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения) _____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

1.2. Отец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения) _____

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно (подчеркнуть).

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком) _____

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.) _____

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.) _____

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) _____

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома) _____

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) _____

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) _____

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает ребенок _____

(фамилия, инициалы ребенка)

(составляет ___ кв. м, состоит из ___ комнат. Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды; ванна; канализация; газ, отопление: центральное, печное, другое и т.д.)

Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.2 Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, иное) _____

4.3. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____

4.4. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) _____

4.5. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) _____

5. Родители: (уделяют (не уделяют) должное внимание учебе ребенка; посещают (не посещают) школу; контролируют (не контролируют) учебный процесс.) _____

5.1. Особенности семейного воспитания (родители строго контролируют поведение ребенка, сотрудничают с учителями; ограничивают самостоятельность ребенка, и т.д.) _____

6. В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной) _____

7. Дополнительные данные обследования (Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком, угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка: имеется/отсутствует и т.д.) _____

8. Результат проверки (Заключение, рекомендации) _____

Члены комиссии:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

С актом

ознакомлен _____

Ф.И.О. родителей, дата, подпись

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА РАССМОТРЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ПОСТАНОВКИ
ЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ.

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

За _____

Пропущено дней / количество уроков _____

Пропуски по уважительной причине (количество дней / уроков) _____

Пропуски без уважительной причины (количество дней / уроков) _____

Классным руководителем проведена следующая работа:

Тел. звонок ученику _____

Тел. звонок семье _____

Ф.И.О (родителей, номер телефона) _____

Беседы с обучающимся _____ -

Беседы с родителями _____

Считаю необходимым с обучающимся _____
_____ класса и его родителями провести профилактическую работу и рассмотреть
вопрос о постановке обучающегося на внутришкольный учет .

Классный руководитель _____
подпись ФИО

" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение: 1. Характеристика
2. Текущие оценки

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУСЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Уважаемые родители _____

Администрация МАОУ «СОШ № 3» приглашает Вас в школу на Совет профилактики, который состоится _____ 202__ г. в 14:45 в конференц зале, по вопросам поведения, успеваемости, посещаемости и соблюдении правил внутреннего распорядка образовательной организации вашим ребенком.

Директор МАОУ «СОШ №3»

Н.О. Гельфгат

Ознакомлен(а) _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУСЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Уважаемые родители _____

Администрация МАОУ «СОШ № 3» приглашает Вас на Совет профилактики, который состоится _____ 202__ г. в 14:45 в конференц зале, по вопросам поведения, успеваемости, посещаемости и соблюдении правил внутреннего распорядка образовательной организации вашим ребенком.

Директор МАОУ «СОШ №3»

Н.О. Гельфгат

Ознакомлен(а) _____