

Документ подписан электронной подписью
Гельфгат Наталья Олеговна
Директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВАЛЕРИЯ СЕРГЕЕВИЧА ПАЛАМАРЧУКА"
12A1393D0EC93F296CDA5F210F4FC3F0
Срок действия с 31.07.2023 до 23.10.2024

АТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 3 ИМЕНИ
СЕРГЕЕВИЧА ПАЛАМАРЧУКА»
ОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГУСЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От « 25 » марта 2024 г.

№ _____

Об организации летнего отдыха и оздоровления и занятости детей и подростков в пришкольном лагере дневного пребывания в МАОУ «СОШ № 3им. Героя РФ В.С. Паламарчука» в 2024 году

В соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; Постановлением от 24.03.2021 № 10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; Законом Калининградской области от 9 декабря 2019 года № 358 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по обеспечению питанием и страхования жизни и здоровья детей в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальных лагерях с дневным пребыванием»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, в МАОУ «СОШ № 3им. Героя РФ В.С. Паламарчука»

- первая смена - с 05 июня по 25 июня 2024 года, кол-во детей- 300;
- вторая смена – 01 июля – 21 июля 2024 г., кол-во детей – 90;
- третья смена – 29 июля – 18 августа 2024 г, кол- во детей- 60.

Режим работы пришкольного лагеря – **08.30 до 14.30** (СП 2.4. 3648- 20)

2. Назначить на должность начальника лагеря I смены -социального педагога Петрякову Н.В., II смены –учителя истории и обществознания Белову Е.Ю., III смены Петрякову Н.В. (Приложение 1,2.)
3. Назначить куратором организации досуговой деятельности:
I смена – заведующую школьной библиотекой Богдан Т.А.;
II смена – начальника лагеря Белову Е.Ю.
III смена – начальника лагеря Петрякову Н.В. (в том числе по договорам взаимодействия с учреждениями культуры и дополнительного образования: МАУ ДО «ДЮЦ», МБУ «Гусевская библиотечное объединение», МАУК «Гусевский историко- краеведческий музей им. А.М. Иванова», МАУ «Городской дом культуры г.Гусева», МАУ «Физкультурно – оздоровительный комплекс им. Е.М. Попова», ГМКСУ «Стадион», «МАУ «Спортивная школа г. Гусева)
4. Начальнику лагеря Петряковой Н.В., Беловой Е.Ю. обеспечить прием детей в пришкольный лагерь при наличии медицинской справки о состоянии здоровья, организовать оздоровление детей в пришкольном лагере:
 - в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета.
 - детей участников специальной военной операции.

4.1 Обеспечить наличие страховых полисов от несчастных случаев у детей, посещающих пришкольный лагерь и составить реестр застрахованных детей;

5. Начальнику лагеря I,III смены Петряковой Н.В. и начальнику лагеря II смены Беловой Е.Ю. представить в Управление образования пакет документов:
 - копию настоящего приказа об открытии летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в 1, 2, 3 смены до **20.05.2024г**;
 - план работы пришкольного лагеря и профильных отрядов в 1, 2,3 смену в срок до **20.05.2024г**;
 - режим дня и питания лагеря в 1, 2,3 смену в срок до **20.05.2024г**;
 - маршруты и даты поездок участников пришкольных лагерей в 1,2,3 смену в срок до **20.05.2024г**;
 - форму журнала по проведению инструктажей по технике безопасности с детьми и подростками в срок до **20.05.2024г**;
 - копию утвержденного штатного расписания и списочного состава сотрудников;

- копию списков поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды;

- ежемесячный отчет о результатах проведения оздоровительной кампании, согласно установленным Министерством образования Калининградской области срокам и предоставленной Министерством образования форме.

6. Хребтань А.П., специалисту по кадрам, Королевой О.В., педагогу – психологу, ответственным за трудоустройство подростков (индивидуальная занятость) в срок до 20.05.2024г сдать списки трудоустраиваемых подростков.

7. Начальнику лагеря Петряковой Н.В., Беловой Е.Ю. предоставить в территориальный отдел Роспотребнадзора в срок не позднее 3-5 дней до начала работы летнего пришкольного лагеря

- информацию о медицинском осмотре, иммунизации, гигиенической подготовке и аттестации работников, штатное расписание, личные медицинские книжки сотрудников пришкольного лагеря;

8. Заместителю директора по АХЧ В.С. Щавинскому обеспечить противопожарную безопасность, принимать повышенные меры безопасности при организации перевозок детей, осуществлять их организованную доставку в установленном порядке к местам отдыха и обратно;

9. Начальнику лагеря I,III смены - Петряковой Н.В., начальнику лагеря II смены – Беловой Е.Ю.

9.1 организовать проведение инструктажа для воспитателей по составлению отчетной документации и инструктажа обучающихся по ТБ;

9.2. составить до 20.05.2024 г. совместно с МО МВД России «Гусевский» план проводимых мероприятий:

9.3 по профилактике правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул;

9.4 по обеспечению сопровождения организованных групп детей при проезде к местам отдыха и обратно;

10. Заведующей библиотекой - Богдан Т.А. составить план работы библиотеки на 1,3 смену.

11. Руководителям профильных отрядов 1 и 2,3 смены составить до 20.05.2024г план работы профильных отрядов (Приложение 3)

12. Воспитателям пришкольного лагеря провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с детьми.

12.1. Ответственность за жизнь и здоровье детей отрядов в летнем оздоровительном лагере возложить на воспитателей соответствующих отрядов.

13. Юристу школы Кочетковой И.В.:

13.1. до 20.05.2024 года заключить договор по организации 2-х разового полноценного питания детей в возрасте от 6 до 18 лет в пришкольном летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием за счет средств областного бюджета из расчета стоимости одного набора продуктов, в т.ч. пище приготовления, в день – **235** рублей.

14. Главному бухгалтеру Мелиховой О.В.:

14.1 осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств, выделенных на питание в пришкольном лагере и после его закрытия подводить итоги финансовой деятельности;

15. Заместителю директора по АХЧ Щавинскому В.С.:

15.1. обеспечить бутилированной водой пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей;

15.2 подготовить кабинеты для лагеря в соответствии Сан.Пин 2.4.4.2599-10;

15.3.обеспечить выполнение санитарно – противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

15.4.оснастить лагерь спортивным инвентарем и настольными играми, канцелярскими принадлежностями.

15.5.организовать генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения лагеря на первом этаже 03.05.2024г.

15.6.выдать каждому воспитателю отряда бумажные полотенца, туалетную бумагу, мыло, одноразовые стаканы.

15.7 обеспечить подвоз для обучающихся из сельской местности ;

15.8 определить в качестве помещений для игровых занятий кабинеты ; №104, №107, №108, №111, №110 №112, №113, №114, №218, №217. (Приложение 2)

15.9 определить в качестве помещения для спортивных занятий малый и большой спортивный зал (1-2 этаж).

16.Главному бухгалтеру Мелиховой О.В.:

16.1 произвести оплату за страхование детей от несчастных случаев до начало каждой смены.

17. Фельдшеру школы Мосендз В.А.:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил, организовать профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ «СОШ № 3им. Героя РФ
В.С. Паламарчука»

Л.Д. Красненко

С приказом ознакомлен(а):

Приложение 2
к Приказу № _____
от 25 марта 2024 г.

КАБИНЕТЫ

задействованные в организации летнего пришкольного лагеря

I смена- II смена
каб. 104, каб. 107, каб. 108, каб. 111, каб. 112, каб. 113, каб. 114, каб. 110, каб. 218, каб. 119

Приложение 4
к Приказу № _____
от 25 марта 2024 г.

Режим работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей

Сбор детей	8.30 - 9.00
Зарядка, утренняя линейка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд	10.00 – 11.00

Работа кружков и секций	11.00 – 11.40
Прогулка	11.50 - 12.50
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время (игры, прогулки)	14.00-14.20
Подведение итогов дня	14.20 – 14.30
Уход домой	14.30